

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ ๒๓ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น ทาง เว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	ดำเนินการแล้ว ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖
ข้อ ๒๐ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น ทาง เว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานประชาสัมพันธ์อย่าง ต่อเนื่อง	ดำเนินการแล้ว ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
I๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการแล้ว ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖
E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดย สามารถสรุปจากรายงานผลการ ดำเนินการประจำปี หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการฯ และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินตามภารกิจของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกอง การศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรจัดกิจกรรม/ โครงการโดยเชิญบุคคลภายนอกเข้า มาร่วมกิจกรรม/โครงการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงสรุปรายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรนำเสนอสรุป รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง สรุปรายงานผลการสำรวจความ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรนำเสนอผล การดำเนินงานของหน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

